



FONCTIONS TÉLÉPHONIQUES

1. RÉPONDRE À UN APPEL

Modèle 7324

- 1 appel : décrochez le combiné pour avoir le prochain appel
- Plusieurs appels : Mise en file d'attente ou fonction 801

Les appels extérieurs ont priorité sur les appels internes, les rappels, les appels en attentes ou transférés. Premier venu, premier servi.

Modèles 7310, 7208 et 7316 (avec ou sans représentation des lignes)

- 1 appel : décrochez le combiné pour avoir le prochain appel
- Plusieurs appels : Appuyez soit sur le bouton de ligne qui sonne ou sur le bouton intercom (si en groupe de ligne). Avec garde automatique, pas besoin de mettre le premier appel en garde.

LIBÉRER – Bouton orange LIB

- Toujours appuyer sur la touche libérer (LIB) au lieu de raccrocher le combiné (moins agressant pour l'appelant).



2. TRANSFÉRER UN APPEL

Ne pas mettre l'appel en garde

Modèles 7324, 7310 et 7316

- Sur afficheur appuyez sur bouton gris au dessous de TRANSF. Composez le numéro du poste ou appuyez sur bouton mémoire. Choix sur afficheur : ANNUL – REPR – COMM
- COMM : envoi l'appel directement au poste si on annonce pas l'appel ou on attend que la personne réponde pour annoncer l'appel et on appuie ensuite sur COMM pour lui donner l'appel.
- REPR : pour reprendre le transfert et l'envoyer à un autre poste en cas d'erreur. Le client demeure en attente et ne s'aperçoit pas de l'erreur.
- ANNUL : pour reprendre la ligne et parler au client.

Modèles 7208 et 7100

- Appuyez sur le bouton **TRANSF** ou **Fonction 70**
- Composez le numéro du poste désiré
- Appuyez sur **LIB** pour envoyer l'appel sans annonce ou attendre que l'appel soit répondu et appuyez sur LIB après avoir annoncé l'appel.

APPELS INTERNES

Tous les appareils

- Appuyez sur le bouton intercom et composez le numéro du poste. Si vous avez programmé des touches mémoires avec NA, simplement appuyer sur la touche mémoire. Ce n'est pas nécessaire d'appuyer sur le bouton intercom avant.
- **Comm directe ou fonction 66** : Permet de faire une annonce vocale ou de parler par le haut-parleur d'un autre poste Norstar sans que l'autre poste ne sonne. (Inhibition de Comm dir. **Fonction 88** et pour annuler **Fonction#88**)
- **+ tard (rappel oui) ou fonction 2 – rappel automatique** : Permet de surveiller un poste en occupation. Cette fonction vous signale lorsque la personne que vous rejoindre a raccroché son téléphone.
- **+ tard (rappel non, laisser message oui) ou fonction 1 – messages** : Permet d'envoyer un message à l'afficheur d'un poste Norstar pour demander à quelqu'un de vous rappeler. Appuyez sur le bouton gris sur l'afficheur au-dessous de MESS pour répondre au message ou faites **Fonction 65**. Appuyez sur 0 pour appeler la personne qui vous a laissé le message et sur le # ou * affiche la liste des messages.



3. GARDE

- Bouton **GARDE** met l'appel en garde normale. N'importe quel appareil qui a la ligne de représenté peut prendre l'appel.
- **Garde exclusive : fonction + GARDE ou fonction 79** : Met l'appel en garde mais exclusivement à un poste. Empêche les autres postes de prendre la ligne.
- **Garde par indicatif ou fonction 74** : Permet de mettre un appel en garde pour qu'il puisse être pris à partir de n'importe quel poste. L'afficheur indique un code de reprise d'appel à trois chiffres. Pour reprendre l'appel, appuyez sur le bouton intercom puis composez le code de trois chiffres.

4. RECHERCHE DE PERSONNES

- Appuyez sur le bouton **RECH** ou le code de fonction suivant:
- **Fonction 60** : sur 7310 ou 7324 choisir sur afficheur : POSTE HP MIXTE. Sur 7208 composez pour le 1 pour POSTE, le 2 pour HP et le 3 pour MIXTE.
- **Fonction 61 + la zone (0 à 6)** : Permet de diffuser une recherche par le biais des hauts parleurs des appareils Norstar.
- **Fonction 62** : Permet de diffuser une recherche par le biais d'un système de hauts parleurs externes.
- **Fonction 63 + la zone (0 à 6)** : Permet de diffuser une recherche par le biais des hauts parleurs des appareils Norstar et des hauts parleurs externes en même temps.

IMPORTANT : Toujours appuyer sur LIB après avoir complété la recherche



Fonctions Norstar

(Téléphones : 7324 – 7310 – 7410 – 7208 – 7100 – 7316)

Personnalisation

Langue

Français : Fonction *502 Anglais : Fonction *501

Réglage du contraste

Appuyez sur Fonction*7
Appuyez sur 1, 2, 3... ou le + ou – sur l’afficheur jusqu’au niveau désiré
Appuyez sur OK ou sur GARDE pour confirmer

Volume de sonnerie

Appuyez sur Fonction *80
Appuyez sur la barre de réglage au bas de votre clavier pour choisir le volume désiré

Identification d’un poste

Appuyez sur les 4 touches suivantes : Fonction * 0 intercom , pour avoir le numéro du postes

Types de sonnerie

Appuyez sur Fonction*6
Appuyez sur 1,2,3 ou 4 pour entendre et choisir la sonnerie désirée
Appuyez sur OK ou sur GARDE pour confirmer

Musique

Activer : Fonction 86
Désactiver : Fonction # 86



Pour changer le mode de déplacement

Fonction **266344

MP : 266344

Termin Postes

Appuyer sur le 2^e triangle de droite (Jusqu'à Progr Systeme)

Progr Systeme

Appuyer sur le 1^{er} triangle de droite

Groupe de recherche ou modif NA

Appuyer sur le 2^e triangle de droite (Jusqu'à Param Fonctions)

Param Fonctions

Appuyer sur le 1^{er} triangle de droite

Musique : O ou N

Appuyer sur le 2^e triangle de gauche (Jusqu'à Déplacement)

Déplacement

Déplacement : O = Poste qui est programmé

Déplacement : N = Prise qui est programmée



Procédure pour changer l'heure

Fonction **266344

Mot de passe 23646

Des touches s'allumeront (flèches)

Appuyer 5 fois sur la 2^e touche en haut à droite

1 fois sur la première en haute à droite

Appuyer sous MODIF et modifier l'heure

Appuyer sous SUIV pour faire d'autres modifications

Lorsque les modifications sont complétées, appuyer sur LIB ou REL

Modification de la désignation de poste

Sur un Téléphone M-7310 ou T-7316

Fonction ** 266344

Mot de passe : 23646

Appuyer 1 fois sur la première flèche allumée en haut à droite;

Entrer le numéro du poste pour lequel vous désirez modifier le nom;

Appuyer 1 fois sur la première flèche allumée en haut à droite;

Appuyer 1 fois sur la deuxième flèche allumée en haut à droite;

Ensuite appuyer sous Modif pour modifier le nom et le prénom de la personne;

Entrer les lettres à partir du clavier;

Appuyer sur le # pour faire un espace;

Lorsque modifié, appuyer 1 fois sur la flèche de droite.



Comment faire un appel conférence en utilisant un poste Norstar

Faire un appel conférence en utilisant la fonction liaison

Prenez ou faites le premier appel en utilisant une ligne extérieure
Une fois l'appel établi, appuyez sur Liaison ou F71
Vous entendez une tonalité, faites le deuxième appel
Une fois l'appel établi, appuyez sur Liaison ou F71
Pour établir la conférence, appuyez sur Liaison ou F71
Vous avez alors une conférence à trois (en utilisant une seule ligne)
Si une personne quitte la conférence, elle n'a qu'à raccrocher
Si vous libérez l'appel, l'appel est transféré

Faire un appel conférence en utilisant la fonction CONF/TRANF

Prenez ou faites le premier appel
Mettez le premier appel en garde (ou Fonction Garde)
Prenez ou faites le deuxième appel
Une fois le deuxième appel établi, appuyez sur CONF/TRANF ou F3
Appuyez sur la touche de ligne ou intercommunication du premier appel mis en garde
Vous avez alors une conférence à trois
Si une personne quitte la conférence, elle n'a qu'à raccrocher
Si vous libérez l'appel, l'appel est transféré

Faire un appel conférence à 5 en combinant les deux fonctions

Prenez ou faites le premier appel en utilisant une ligne extérieure
Une fois l'appel établi, appuyez sur Liaison ou F71
Vous entendez une tonalité, faites le deuxième appel
Une fois le deuxième appel établi, appuyez sur Liaison ou F71
Vous avez alors une conférence à trois (en utilisant une seule ligne)
Appuyez sur Garde (ou fonction Garde)
Prenez ou faites le troisième appel (en utilisant une ligne extérieure)
Une fois l'appel établi, appuyez sur Liaison ou F71
Vous entendez une tonalité, faites le quatrième appel
Une fois l'appel établi, appuyez sur Liaison ou F71
Vous avez maintenant une conférence à trois mais seulement avec les deux derniers appelants si vous appuyez sur CONF/TRANS ou F3
Appuyez sur la touche de ligne ou intercommunication du premier appel mis en garde
Vous avez alors une conférence à 5 (en vous incluant)



Programmation

Identification de touche

Fonction *0 et appuyez sur la touche à vérifier : permet de vérifier la programmation d'une touche. Utilisez lorsque que étiquetez les touches.

Programmation de touches mémoire

Fonction *1 : numéro extérieur

Fonction *2 : numéro d'appel interne

Fonction *3 : une fonction mémorisée

Composez une de ces fonctions selon ce que vous désirez programmer

Appuyez sur la touche à programmer

Entrez soit le # ou de code de fonction

Appuyez sur OK ou sur GARDE pour un #

Déprogrammation touche mémoire

Composez Fonction *1

Appuyez sur la touche mémoire à effacer

Appuyez sur OK ou sur GARDE pour effacer

Pour appeler à l'interne

Décrochez le combiné et appuyez sur INTERCOM

Composez le # du poste désiré

Pour faire un appel externe

Décrochez le combiné et appuyez sur une touche de ligne (bouton vert)

Composez le numéro désiré



Garde exclusive

Appuyez sur Fonction + Garde

La ligne clignote à votre poste mais est en feu fixe sur tous les autres postes, donc personne ne peut prendre votre appel.

Recomposition du dernier

Appuyez sur la touche **DERNIER NO** ou **Fonction 5** pour recomposer le dernier numéro externe.

Composition abrégée

Programmation de la liste individuelle (71 à 94)

Appuyez sur Fonction *4

Composez la code à 2 chiffres (71 à 94)

Choisir la ligne ou groupe de ligne (intercom)

Composez le numéro de téléphone

Appuyez sur OK ou GARDE pour sauvegarder

Composition du numéro programmé

Appuyez sur **COMP ABRÉGÉE** ou **Fonction 0** plus le code 71 à 94 pour la liste individuelle ou 01 à 70 pour la liste générale.

Garde par indicatif

Pour mettre un appel en garde dans le système

Appuyez sur bouton GARDE IND ou Fonction 74

Prendre note du code de reprise (101 à 120)

Faire une recherche de personne en mentionnant code de reprise

Pour récupérer l'appel, appuyez sur INTERCOM et composez le code de reprise à partir de n'importe quel poste Norstar.



Transfert

Répondre à l'appel

NE PAS METTRE L'APPEL EN GARDE

Appuyer sur **TRANSFER** ou **Fonction 70**

Composez le numéro du poste

Appuyer sur **LIB** ou **COMM** pour transférer l'appel.

Sur appareils 7310 ou 7324 l'afficheur offre les choix : **ANNUL REPR COMM**

COMM : Transfert l'appel directement au poste

REPR : Permet de corriger le # en cas d'erreur

ANNUL : Reprend la ligne pour parler au client

Renvoi automatique

Appuyez sur **RENV AUTO** ou **Fonction 4**

Composez le numéro du poste ou appuyez sur un bouton mémoire avec numéro de poste

Pour annuler un renvoi, appuyez sur **RENV AUTO** ou **Fonction #4**

Groupe de prise d'appel

Permet de répondre à un appel dans votre groupe

Appuyez sur bouton **PRISE APPEL** ou **Fonction 75**

Prise d'appel sélective

Permet de répondre à un appel sur n'importe quel poste Norstar

Appuyez sur **Fonction 76** et composez le # du poste qui sonne



Conférence à trois

Faire un premier appel
Mettre le premier appel en garde
Faire le 2^e appel soit interne ou externe
Appuyez sur bouton **CONF/TRANS** ou **Fonction 3**
Appuyez sur la touche du premier appel en garde
Note : si vous appuyez sur (LIB) vous coupez les 2 lignes

Liaison

Faire ou recevoir un premier appel
Ne pas Mettre l'appel en garde
Appuyez sur **LIAISON** ou **Fonction 71**
Vous obtiendrez une tonalité. Composez le 2^e numéro de téléphone. Si Centrex,
composez le 9 ou 8
Appuyez sur **LIAISON** ou **Fonction 71** une 2^e fois

Recherche de personne

Appuyez sur bouton **RECH** ou **Fonction 60**
Sur appareils 7310 ou 7324 choisir à l'écran soit : **POSTE HP MIXTE**
Sur appareils 7208 ou 7100 composez soit le 1 pour Poste, 2 pour HP ou 3 pour Mixte
Composez la zone voulue (1 à 6) ou 0 pour toutes les zones
Aussitôt la recherche complétée, appuyez sur **LIB**

Rappel automatique

Permet de surveiller un poste en occupation
Appuyez sur **+ TARD** (rappel : oui) ou **Fonction 2**



Message

Permet d'envoyer un message sur l'afficheur du poste d'un collègue pour qu'il vous rappelle.

Appuyez sur bouton + **TARD**

(rappel : non, laisser message : oui) ou Fonction 1

Pour répondre au message, appuyez sur bouton gris en dessous de **MESS** ou **Fonction 65**. Appuyez sur 0 pour appeler la personne qui vous a laissé le message ou sur GARDE pour effacer. Les touches * ou # permettent d'afficher la liste des messages.

Écoute collective

Appuyez sur **Fonction 802**. Pour annuler faire **Fonction # 802**. Permet d'entendre la conversation sur le haut-parleur de votre téléphone. Le micro est désactiver alors l'interlocuteur n'entend pas les gens autour de soi.

Pour plus de détails, n'hésitez pas à nous contacter

514-916-1533

www.i-g-c.ca